

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:


|   |  |                      |   |
|---|--|----------------------|---|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Marco Francisco Arrecis Villagran</u> | CUI:                 | <u>1685889190101</u>                        |
| Número de contrato:                               | <u>029-163-2025-DGPCYN-MCD</u>           | Acuerdo Ministerial: | <u>7-2025</u>                               |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Profesionales</u>                     | Nit del Contratista: | <u>3724430-2</u>                            |
| Número de Factura:                                | <u>352407241</u>                         | Serie:               | <u>BAA8E079</u>                             |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q 5,806.45</u>                        | Período del Informe: | <u>02/01/2025 al 31/01/2025</u>             |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q 35,806.45</u>                       | Plazo del Contrato:  | <u>02 enero 2025 al 30 de junio de 2025</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA</u>    |                      |   |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindó asesoría en el estudio y resolución de expedientes de tipo administrativo.
- Asesoró para la presentación de informes mensuales de las actividades y proyectos que se desarrollan en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Asesoró y acompañó en la logística de programación de eventos culturales que se llevan a cabo en el Palacio Nacional de la Cultura
- Apoyó en la planificación de actividades culturales, sociales y recreativa requeridas por la Administración del Palacio Nacional de la Cultura
- Brindó asesoría en el diseño de estrategias de mejora en la administración, sistematización de registro y seguimiento de los procesos establecidos.
- Asesoró en el desarrollo de manuales de normas y procedimientos que respondan a las políticas vigentes y a las leyes.
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Marco Francisco Arrecis Villagran  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Arq. Claudia María Barillas Gálvez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Arq. Claudia María Barillas Gálvez  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural